



aula ABA⁷

CURSO

Legal English



Martes y jueves
7:00 P.M. a 9:30 P.M.
**28 de enero al 4 de
marzo 2025**



Modalidad:
100% virtual



Inversión:
USD 350



El taller de Legal English está diseñado para capacitar a quienes desean sentirse seguros y competentes en el dominio del inglés legal. Los participantes aprenderán a comunicarse con confianza en situaciones legales, tanto escritas como verbales; a comprender la terminología legal en inglés; y a trabajar de manera efectiva en entornos legales internacionales, asesorando a clientes de habla inglesa.

■ Dirigido a:

- Abogados en firmas, departamentos legales o práctica independiente.
- Asesores jurídicos de empresas u organizaciones.
- Estudiantes de derecho a partir del tercer año.

Nivel de inglés requerido: Intermedio.



OBJETIVOS

Este taller integra varios estilos de aprendizaje, incluyendo el método Learning by Doing, Microlearning, dinámicas interactivas, simulaciones de escenarios reales y asignaciones semanales. Los participantes tienen consultas ilimitadas con la instructora vía correo o WhatsApp durante el curso. En cada sesión se entrega vocabulario especializado según las áreas de interés de los participantes.



OBJETIVOS ESPECIFICOS



Abrir nuevas oportunidades de crecimiento profesional, incluyendo mejores ingresos y estudios en el extranjero.



Ampliar el alcance de los servicios a clientes extranjeros con calidad profesional.



Formar parte de equipos en empresas y organizaciones internacionales.



Capacitarse para redactar correos, reportes y documentos legales en inglés.



Comunicarse con mayor seguridad y fluidez en reuniones y llamadas.



Expandir el vocabulario profesional para estudiar documentos en inglés.

■ **CONTENIDO**

Módulo I

Introducción al inglés legal.

Módulo II

Amplio vocabulario de las áreas del derecho, verbos compuestos y frases idiomáticas.

Módulo III

Comunicación oral: eventos de networking, llamadas telefónicas o virtuales.

Módulo IV

Reuniones, presentación de servicios, entrevistas laborales en inglés.

Módulo V

Escritura legal: correos, propuestas y documentos legales en general, parte 1.

Módulo VI

Escritura legal: correos, propuestas y documentos legales en general, parte 1.

■ CONTENIDO

Módulo VII

Proceso de entrevistas, asesoramiento negociación de contratos.

Módulo VIII

Redacción y revisión de contratos, parte 1.

Módulo IX

Redacción y revisión de contratos, parte 2.

Módulo X

Common law y equivalencias con derecho civil dominicano.



Jenneffer Lee Cordero

Abogada, Traductora Certificada, Profesora de Inglés Legal, Negocios y Mentora de Abogados

PARA MÁS INFORMACIÓN
CAPACITACIONES@ABA.ORG.DO
WWW.AULAABA.ORG.DO
849-243-5219